



Sistema Rentax

Manual de Usuario

Control Fiscal de Ruta

-Carga de F-150-

- Extranet – Con Clave

Fiscal



Índice

1.	Introducción.....	2
2.	Generalidades del Sistema	3
2.1.	Ingreso al Sistema Rentax.....	3
2.2.	Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal.....	3
2.3.	Botones en común en todo el sistema	5
3.	Carga de F-150	6
3.1.	Acceso a la aplicación	6
3.2.	Desarrollo.....	6
4.	Bloqueo de F-150	44
4.1.	Bloqueo del sistema	44

1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Agencia Tributaria de Misiones (ATM). El mismo pretende brindar información clara y precisa de cómo realizar la Carga del F-150 en el Sistema Rentax.



Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el módulo Carga del F-150 en su modalidad con Clave Fiscal. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

2. Generalidades del Sistema

2.1. Ingreso al Sistema Rentax

Para dar uso al Sistema Rentax, el Contribuyente deberá ingresar al Sitio Web de ATM desde un Explorador Web:

<https://www.atm.misiones.gob.ar/portal/>



Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR

NOTA: se recomienda usar como Explorador Web: Chrome o Firefox.

2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal

Si posee Clave Fiscal tan solo debe dirigir el cursor del ratón sobre la palabra con clave, seguidamente hacer click en la opción “Ingrese con Clave Fiscal”.

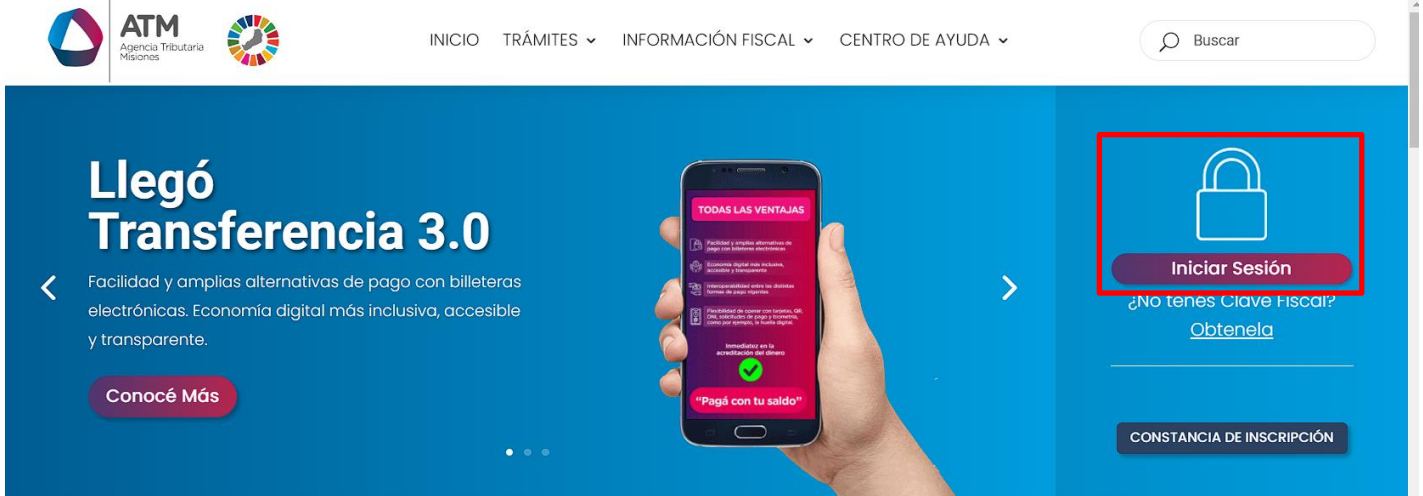


Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro amarillo)

Una vez ahí, el Contribuyente deberá hacer un click en “ingrese con su clave fiscal” para ingresar el Usuario y Contraseña (luego de tres intentos fallidos deberá ingresar además el Captcha que proporcione el Sistema). Por último, debe hacer click en el botón “Ingresar”.

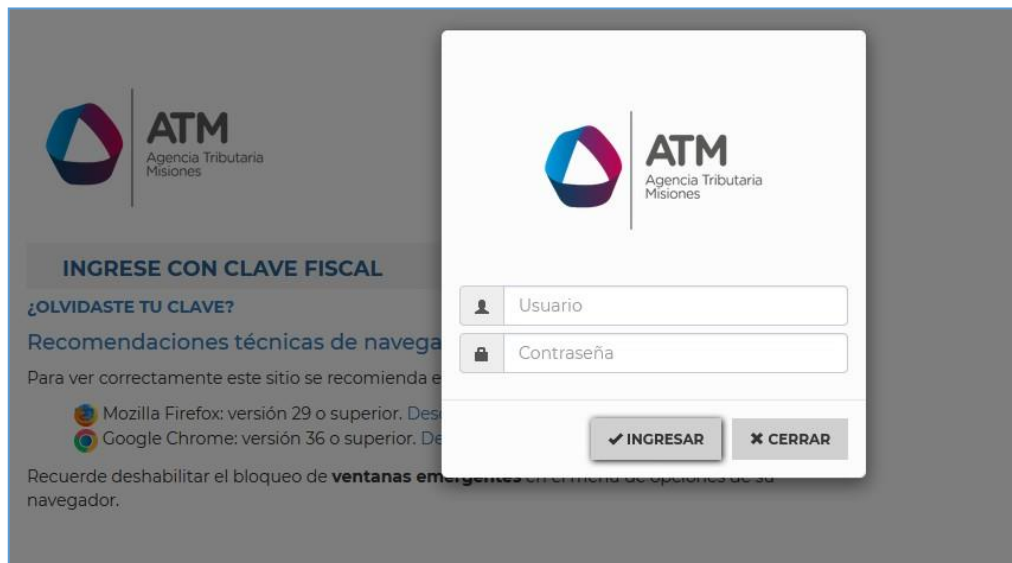


Figura 3. Pantalla de Login para ingreso al Sistema Rentax



2.3. Botones en común en todo el sistema

El sistema brinda una serie de botones en común en todas sus pantallas:



Figura 4. Botones de manipulación de registros

- Botón “Agregar nueva fila”: permite agregar un nuevo registro en la grilla de datos.
- Botón “Modificar fila seleccionada”: permite editar el registro seleccionado para modificar sus valores.
- Botón “Eliminar fila seleccionada”: permite eliminar un registro de la grilla de datos.
- Botón “Recargar datos”: permite volver a cargar información en la grilla de datos.
- Botón Imprimir “Excel o PDF”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla en Excel, o emitirlos en un reporte con formato PDF.
- Botón “Exportar datos a Excel”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla Excel.



Figura 5. Botones de búsqueda

- Botón “Buscar”: permite iniciar la búsqueda de datos según el filtro ingresado.
- Botón “Limpiar”: permite limpiar los campos del filtro de búsqueda.

- Botón “Búsqueda avanzada”: permite al usuario realizar una búsqueda más específica a través de la utilización de operadores lógicos.

3. Carga de F-150

3.1. Acceso a la aplicación

Extranet → CFR → Carga de F-150.

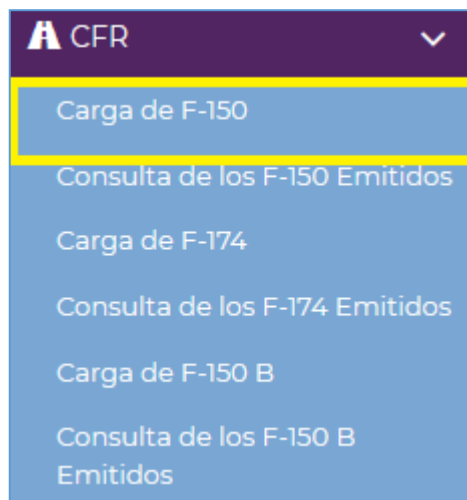
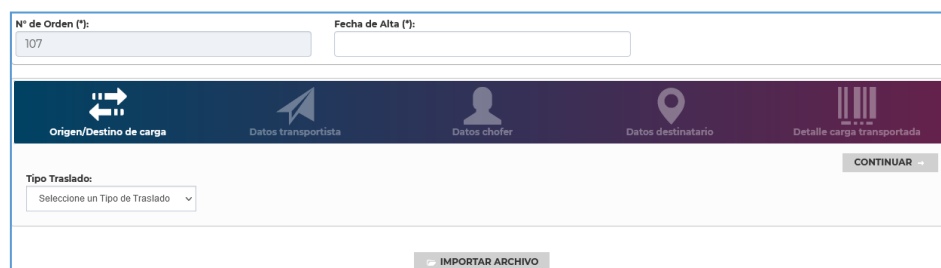


Figura 6. Carga de F-150.

3.2. Desarrollo

Una vez dentro de la aplicación visualizará la siguiente ventana:



The image shows the main interface of the F-150 loading application. At the top, there are two input fields: 'N° de Orden (*)' with the value '107' and 'Fecha de Alta (*)'. Below these is a navigation bar with five icons and labels: 'Origen/Destino de carga', 'Datos transportista', 'Datos chofer', 'Datos destinatario', and 'Detalle carga transportada'. Below the navigation bar, there is a 'Tipo Traslado:' section with a dropdown menu labeled 'Seleccione un Tipo de Traslado'. At the bottom right, there is a 'CONTINUAR' button. At the bottom center, there is an 'IMPORTAR ARCHIVO' button.

Figura 7. Menú de Carga F-150



El único campo por completar es la de fecha de emisión, ya que el número de orden lo asigna el sistema de forma automática, haciendo un clic en la celda Fecha de Alta, se desplegará un almanaque donde podrá seleccionar la fecha.

The screenshot shows the 'Datos del Remito' form. It includes fields for 'N° de Orden (*)' (containing '107') and 'Fecha de Alta (*)'. A calendar for December 2021 is open, with the 29th selected. Below the calendar is a navigation bar with icons for 'Origen/Destino de carga', 'Datos transportista', 'Datos chofer', 'Datos destinatario', and 'Detalle carga transportada'. A 'CONTINUAR' button is visible on the right. At the bottom, there is a 'Tipo Traslado' dropdown menu.

Figura 8. Seleccionar Fecha


Luego tendrá que seleccionar el tipo de traslado, se abrirá un menú desplegable donde podrá seleccionar; a partir de ese momento aparecerán nuevos campos que tendrá que completar para poder avanzar.

This screenshot shows the 'Tipo Traslado' dropdown menu open. The menu options are 'SALIDA' and 'EN TRANSITO'. The 'EN TRANSITO' option is highlighted. Below the dropdown is an 'IMPORTAR ARCHIVO' button. The navigation bar from the previous screenshot is also visible at the top.

Figura 9. Tipo de Traslado

This screenshot shows the form after selecting 'EN TRANSITO'. The 'Tipo Traslado' dropdown now displays 'EN TRANSITO'. Two new input fields have appeared: 'Desde Municipio de Origen' and 'Hasta Municipio de Destino', both with magnifying glass icons. The 'CONTINUAR' button is still present.

Figura 10. Campos por completar

Dependiendo el tipo de traslado, tendrá que utilizar los botones de lupa  en las opciones que correspondan para configurar el origen y destino de la



carga. Para que los datos se incorporen a la grilla deberá hacer doble clic en la selección que corresponda.

Origen/Destino de carga Datos transportista Datos chofer Datos destinatario Detalle carga transportada

Tipo Traslado:
EN TRANSITO

Desde Municipio de Origen: [] [🔍]

Hasta Municipio de Destino: [] [🔍]

CONTINUAR →

Figura 11. Opción Lupa

Si el tipo de traslado es en “EN TRANSITO”, se deberá cargar el municipio de origen y destino, los cuales son únicamente dentro de la Provincia de Misiones, para luego continuar con la carga de datos,

Lista de Localidades

Ingrese un valor a buscar... FILTRAR RESULTADOS

Código	Descripción
1	ALBA POSSE
2	ALMAFUERTE
4	APOSTOLES
5	ARISTOBULO DEL VALLE
6	ARROYO DEL MEDIO
7	AZARA
8	BERNARDO DE IRIGOYEN

Mostrando 50 resultados

Figura 12. Seleccionar Municipio

Origen/Destino de carga Datos transportista Datos chofer Datos destinatario Detalle carga transportada

Tipo Traslado:
EN TRANSITO

Desde Municipio de Origen:
59 POSADAS [🔍]

Hasta Municipio de Destino:
5 ARISTOBULO DEL VALLE [🔍]

CONTINUAR →

Figura 13. Tipo de traslado “En tránsito”.



Si el tipo de traslado es “Salida”, al seleccionar el País de Destino dispondrá de nuevos campos a completar:

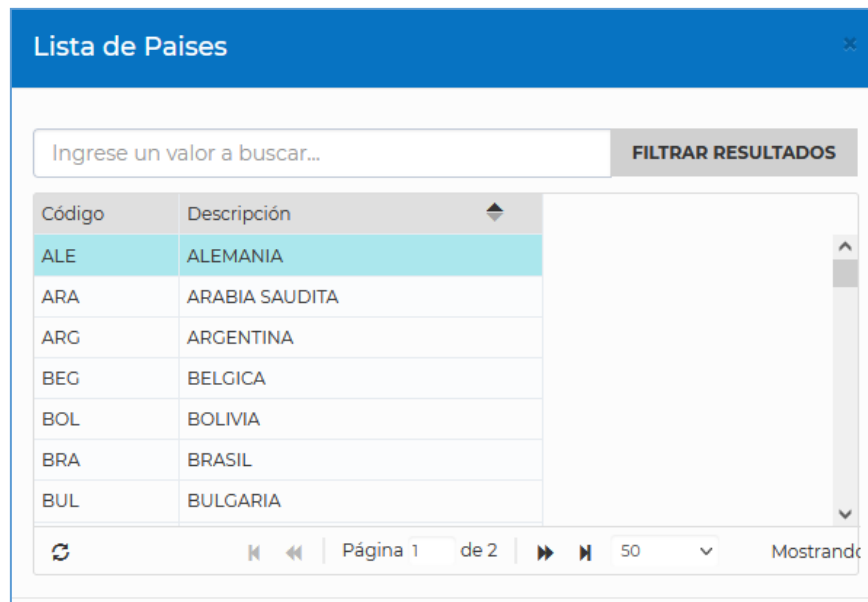


Figura 14. Seleccionar País de Destino

Tipo Traslado: SALIDA

Desde Municipio de Origen: 59 POSADAS

Hasta País de Destino: ARG ARGENTINA

Hasta Provincia de Destino:


Hasta Departamento de Destino:

Ingresar otro Municipio

Hasta Municipio de Destino:

CONTINUAR

Figura 15. Nuevos campos por completar.

Dependiendo el dato solicitado, tendrá que presionar el botón de lupa  como se observa en las figuras a continuación, para completar según corresponda:



Código	Descripción
02	BUENOS AIRES
01	CAPITAL FEDERAL
03	CATAMARCA
06	CHACO
07	CHUBUT
04	CORDOBA
05	CORRIENTES

Figura 16. Seleccionar Provincia de Destino

Código	Descripción
5	AYACUCHO
6	AZUL
7	BAHIA BLANCA
8	BALCARCE
9	BARADERO
10	BENITO JUAREZ
11	BERAZATEGUI
12	BERISCO

Figura 17. Seleccionar Municipio de Destino

Si el municipio de destino no figura dentro del listado de Destino, tiene la opción de ingresar el mismo manualmente, para ello deberá tildar la opción Ingresar otro Municipio:

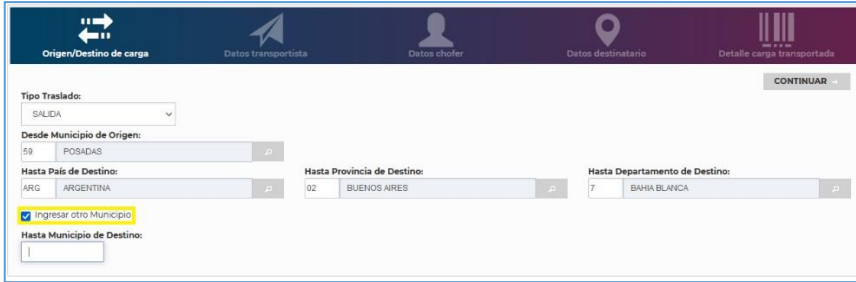


Figura 18. Opción otro Municipio.

Una vez completados los campos tendrá que presionar el botón



para pasar a la siguiente solapa: “Datos transportista”.

Tendrá que completar todos los datos asociados al transportista como se observa en la figura N° 19.

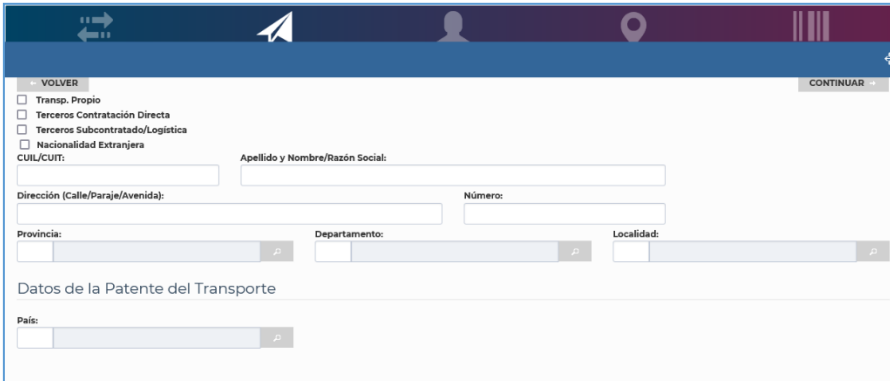


Figura 19. Solapa Datos Transportista

Deberá seleccionar el tipo de transporte, si es propio, de tercero con contratación o subcontratación o si el mismo es de nacionalidad extranjera.

Luego deberá ingresar el número de CUIT del transportista y presionar la tecla TAB, si el mismo se encuentra inscripto se cargarán sus datos en forma automática, por lo contrario, tendrá que cargar sus datos de forma manual.

Luego de ingresar la información solicitada del transportista tendrá que configurar los datos de la patente del transporte:

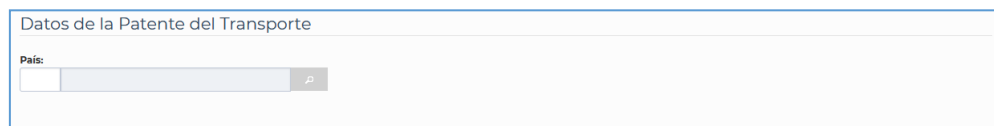

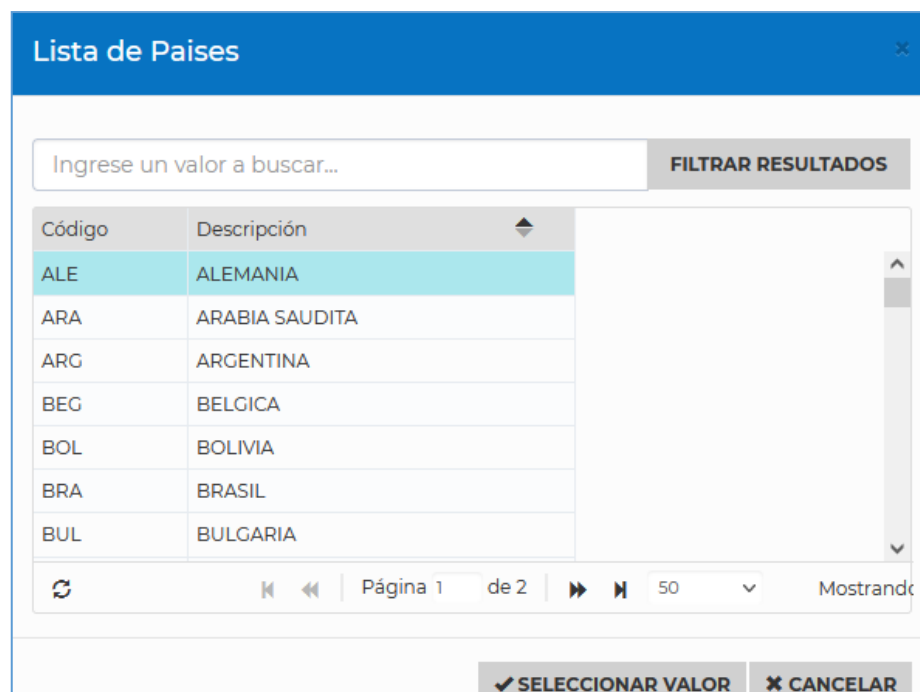


Figura 20. Carga de datos de Patente

Deberá presionar la lupa  para seleccionar el País, haciendo doble clic sobre la opción correcta.



Código	Descripción
ALE	ALEMANIA
ARA	ARABIA SAUDITA
ARG	ARGENTINA
BEG	BELGICA
BOL	BOLIVIA
BRA	BRASIL
BUL	BULGARIA

Figura 21. Seleccionar País

A continuación, tendrá que ingresar el Nro. Patente (chasis) y el Nro. Patente (Acoplado).



Datos de la Patente del Transporte			
País:	Tipo Patente:	Nro. Patente (Chasis):	Nro. Patente (Acoplado):
ARG ARGENTINA	XXX999 6 A9999999		

Figura 22. Nro. Chasis/acoplado

En caso de seleccionar la opción Terceros Subcontratado / Logística el sistema emitirá el siguiente aviso:

Carga del F-150:

Sr. Contribuyente: esta opción se utilizará **UNICAMENTE**, si su Transporte/Logística, subcontrate y/o necesite modificar datos vinculados al servicio. Este deberá generar el Fom. SF150/B obligatorio

ACEPTAR

Figura 23. Opción Terceros Subcontratado / logística

Se deberá cargar el CUIT del transportista (Empresa logística), habilitando a este la carga del Formulario F-150/B con los datos correspondientes al chofer que transportará la mercadería.

<input type="button" value="VOLVER"/>		<input type="button" value="CONTINUAR"/>	
<input type="checkbox"/> Transp. Propio			
<input type="checkbox"/> Terceros Contratación Directa			
<input checked="" type="checkbox"/> Terceros Subcontratado/Logística			
<input type="checkbox"/> Nacionalidad Extranjera			
CUIT/CIUT:	Apellido y Nombre/Razón Social:		
Dirección (Calle/Paraje/Avenida):	Número:		
Provincia:	Departamento:	Localidad:	
Datos de la Patente del Transporte			
País:	Nro. Patente (Chasis):	Nro. Patente (Acoplado):	
OTR OTRAS			
ADVERTENCIA: Al marcar que el CUIT ingresado para el Transportista es de una Empresa Logística el Chofer deberá presentar en el Puesto de Control tanto este formulario, SF-150 A, como el SF-150 B.			

Figura 24. Opción Terceros Subcontratado / logística

En el caso de optar el tipo de transporte Contratación Directa, se le habilitará la opción de carga de observaciones (Solo para este tipo de transporte).

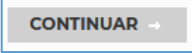


The screenshot shows a web form titled 'Solapa Datos Transportista' with the option 'Contratación Directa' selected. The form includes the following fields and options:

- Buttons: Volver (left), Continuar (right)
- Options:
 - Transp. Propio
 - Terceros Contratación Directa
 - Terceros Subcontratado/Logística
 - Nacionalidad Extranjera
- Fields:
 - CUIL/CUIT: []
 - Apellido y Nombre/Razón Social: []
 - Dirección (Calle/Paraje/Avenida): []
 - Número: []
 - Provincia: []
 - Departamento: []
 - Localidad: []
 - Datos de la Patente del Transporte:
 - País: []
 - Nro. Patente (Chasis): [][][]
 - Nro. Patente (Acoplado): [][][]
 - Observaciones: []

Figura 25. Solapa Datos Transportista – Opción Contratación Directa

El Campo OBSERVACIONES, es un campo "no obligatorio", en el caso de no cargarla, de igual manera se debe consignar doble @, además cabe aclarar que únicamente podrá cargarlo en el caso de optar por tipo de transporte Contratación Directa, para otros tipos de transporte, se debe dejar vacío el campo.

Una vez ingresada toda la información del tipo de transporte, deberá presionar el botón  para avanzar a la solapa "Datos chofer".

The screenshot shows the 'Solapa Datos Chofer' form. It features a navigation bar at the top with icons and labels for 'Origen/Destino de carga', 'Datos transportista', 'Datos chofer' (active), 'Datos destinatario', and 'Detalle carga transportada'. The form includes the following fields and options:

- Buttons: Volver (left), Continuar (right)
- Options:
 - Nacionalidad Extranjera
- Fields:
 - CUIL/CUIT: []
 - Apellido y Nombre/Razón Social: []
 - Dirección (Calle/Paraje/Avenida): []
 - Número: []
 - Provincia: []
 - Departamento: []
 - Localidad: []
 - Tipo Documento: [Seleccione un Tipo de Documento v]
 - Número de Documento: []


Figura 26. Solapa Datos Chofer

Tendrá que completar todos los datos correspondientes del chofer. Si el chofer es de Nacionalidad Extranjera tendrá que hacer un clic sobre el recuadro correspondiente para indicarlo.



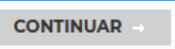
The screenshot shows the 'Datos chofer' form with the 'Nacionalidad Extranjera' checkbox selected. The form includes fields for 'Clave de Id. Tributaria', 'Apellido y Nombre/Razón Social', 'Dirección (Calle/Paraje/Avenida)', 'Número', 'País', 'Tipo Documento', and 'Número de Documento'. A 'CONTINUAR' button is visible in the top right corner.

Figura 27. Opción Chofer nacionalidad extranjera.

Deberá ingresar el número de CUIT del chofer y presionar la tecla TAB, si el mismo se encuentra inscripto se cargarán sus datos en forma automática, por lo contrario, tendrá que cargar sus datos de forma manual utilizando las lupas .

The screenshot shows the 'Datos chofer' form with the 'Nacionalidad Extranjera' checkbox unselected. The form is populated with the following data: 'CUIT/CUIT' is 'DATOS PRUEBA TEST', 'Dirección' is 'LIBAN****', 'Número' is '1234', 'Provincia' is '14 MISIONES', 'Departamento' is '4 CAPITAL', 'Localidad' is '59 POSADAS', 'Tipo Documento' is 'D.N.I.', and 'Número de Documento' is '30165310'. A 'CONTINUAR' button is visible in the top right corner.

Figura 28. Datos de Chofer

Una vez ingresados todos los datos tendrá que presionar el botón  para avanzar a la solapa “Datos destinatario”:

The screenshot shows the 'Datos destinatario' form, which is identical in structure to the 'Datos chofer' form but with the 'CONTINUAR' button in the top right corner highlighted.


Figura 29. Solapa Datos Destinatarios



Tendrá que completar todos los datos correspondientes al destinatario. Si el mismo es de nacionalidad extranjera tendrá que hacer un clic sobre el recuadro asociado.

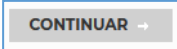
The screenshot shows the 'Datos destinatario' (Recipient Data) form. At the top, there are navigation tabs: 'Origen/Destino de carga', 'Datos transportista', 'Datos chofer', 'Datos destinatario', and 'Detalle carga transportada'. The 'Datos destinatario' tab is active. Below the tabs, there is a 'VOLVER' button and a 'CONTINUAR' button. The form includes a checkbox for 'Nacionalidad Extranjera' which is checked. Below this, there are input fields for 'Clave de Id. Tributaria:', 'Apellido y Nombre/Razón Social:', 'Dirección (Calle/Paraje/Avenida):', 'Número:', and 'País:'. There are also magnifying glass icons next to the 'Dirección' and 'País' fields.

Figura 30. Recuadro Nacionalidad Extranjera

Deberá ingresar el número de CUIT, si presiona la tecla TAB se cargarán de forma automática los datos de este, por el contrario, si el chofer no se encuentra inscripto tendrá que cargar sus datos de forma manual utilizando las lupas .

The screenshot shows the 'Datos destinatario' (Recipient Data) form. At the top, there are navigation tabs: 'Origen/Destino de carga', 'Datos transportista', 'Datos chofer', 'Datos destinatario', and 'Detalle carga transportada'. The 'Datos destinatario' tab is active. Below the tabs, there is a 'VOLVER' button and a 'CONTINUAR' button. The form includes a checkbox for 'Nacionalidad Extranjera' which is unchecked. Below this, there are input fields for 'CUIL/CUIT:', 'Apellido y Nombre/Razón Social:', 'Dirección (Calle/Paraje/Avenida):', and 'Número:'. The 'Dirección' field contains 'LIBAN*****' and the 'Número' field contains '1234'. Below these fields, there are dropdown menus for 'Provincia:' (selected: 14 MISIONES), 'Departamento:' (selected: 4 CAPITAL), and 'Localidad:' (selected: 59 POSADAS). There are magnifying glass icons next to the 'Provincia', 'Departamento', and 'Localidad' dropdowns.

Figura 31. Datos de Destinatario

Una vez cargado todos los datos tendrá que presionar el botón  y lo llevará a la siguiente solapa “Detalle carga transportada”.

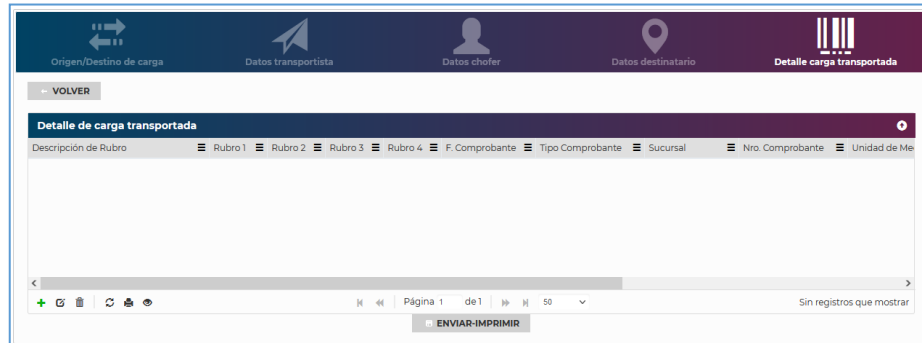


Figura 32. Detalle carga transportada.



Para agregar el detalle de la carga transportada tendrá que presionar el botón  y se desplegará una ventana en la cual tendrá que completar los datos correspondientes.



Figura 33. Agregar detalle de carga.

Figura 34. Agregar Registro



Las opciones Descripción de Rubro/Unidad de Medida cuentan con el botón lupa  en las cuales tendrá que hacer clic para buscar y seleccionar según corresponda el rubro.

Descripción	Rubro 1	Rubro 2	Rubro 3	Rubro 4
Abonos naturales	1	2	15	0
Aceites (Derivados de frutas)	3	2	1	0
Aceites (Productos manufacturados)	1	3	2	0
Aceites y aditivos	5	2	4	10
Aceites y grasas vegetales refinadas,mar	2	2	16	0
Aceites y grasas vegetales sin refinar,ace	2	2	15	0
Aceituna	2	1	4	1

Figura 35. Ventana lista de rubros.

Código	Descripción
6	CARTA DE PORTE
22	COMPROBANTE DE RET
56	DOC. DE TRÁNSITO VEC
8	DOCUMENTACION TRÁI
24	FACTURA
1	FACTURA A
2	FACTURA B

Figura 36. Ventana tipo de comprobantes.



Código	Descripción
B	Bultos
C	Cajones
FD	FARDO
KG	KILOGRAMOS
K	Kilos
L	LITROS
M2	METROS CUADRADOS

Figura 37. Ventana Unidad de Medida

Una vez cargados todos los campos tendrá que presionar el botón

GUARDAR ↓

y la información se cargará en la pantalla principal de Detalle Carga Transportada.

Descripción de Rubro (*) Cebolla

Rubro 1 (*) 3

Rubro 2 (*) 1

Rubro 3 (*) 3

Rubro 4 (*) 4

F. Comprobante (*) 29/12/2021
(DD/MM/AAAA)

Tipo Comprobante (*) FACTURA A

Nro. Comprobante (*) 0001
00001234

Unidad de Medida (*) Cajones

Cantidad (*) 500,00

Precio Unitario (*) 200,00



Importe total calculado (*) 100.000,00

Figura 38. Ventana agregar registro



Descripción de Rubro	Rubro 1	Rubro 2	Rubro 3	Rubro 4	F. Comprobante	Tipo Comprobante	Sucursal	Nro. Comprobante	Unidad de Me
Cebolla	3	1	3	4	29/12/2021	FACTURA A		0001	00001234 Cajones

Figura 39. Registro agregado


Para poder modificar los registros tendrá que seleccionar alguno mediante un clic y presionar el botón , se abrirá una ventana donde podrá realizar las modificaciones necesarias. De forma posterior tendrá presionar el botón  y se trasladará a la solapa de Detalle de carga transportada.

Descripción de Rubro	Rubro 1	Rubro 2	Rubro 3	Rubro 4	F. Comprobante	Tipo Comprobante	Sucursal	Nro. Comprobante	Unidad de Me
Cebolla	3	1	3	4	29/12/2021	FACTURA A		0001	00001234 Cajones

Figura 40. Opción Modificar

Descripción de Rubro (*)	Cebolla
Rubro 1 (*)	3
Rubro 2 (*)	1
Rubro 3 (*)	3
Rubro 4 (*)	4
F. Comprobante (*)	29/12/2021 (DD/MM/AAAA)
Tipo Comprobante (*)	FACTURA A
Nro. Comprobante (*)	0001 00001234
Unidad de Medida (*)	Cajones
Cantidad (*)	500,00
Precio Unitario (*)	200,00
Importe total calculado (*)	100.000,00

Figura 41. Modificación de registro.

Si desea eliminar un registro tendrá que seleccionarlo previamente mediante un clic y presionar el botón .

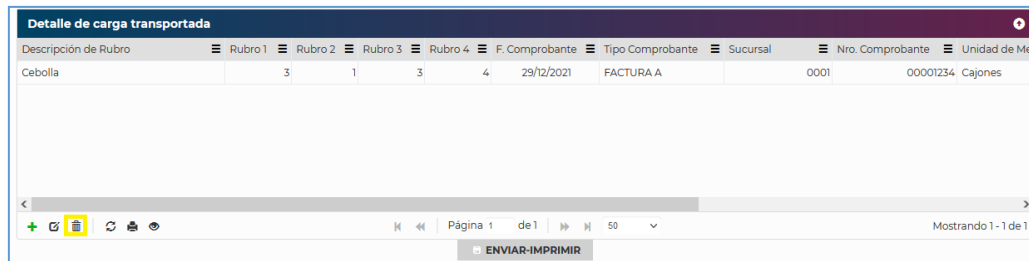




Figura 42. Opción Eliminar

Otra opción de cargar los datos para confeccionar el formulario es mediante la importación de un archivo de texto. Para realizar este procedimiento deberá hacer un clic en el botón que se encuentra en la parte inferior de la pantalla: , el sistema desplegará una ventana en donde a través del botón , podrá seleccionar el archivo a cargar mediante un doble clic sobre el mismo:

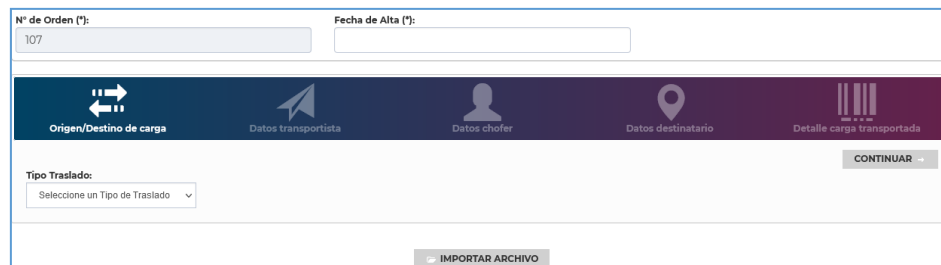


Figura 43. Importa archivo



Importar Archivo

Carga de Archivo:

SELECCIONAR ARCHIVO...

PROCESAR

Cant. de Registros:

Cant. de Registros Correctos: Cant. de Registros con Errores:

Estado de Proceso:

NOTA: Si se detecta algún error en el archivo, deberá corregir las líneas involucradas y volver a procesar el archivo.

ACEPTAR

Figura 44. Carga de Archivo para importación

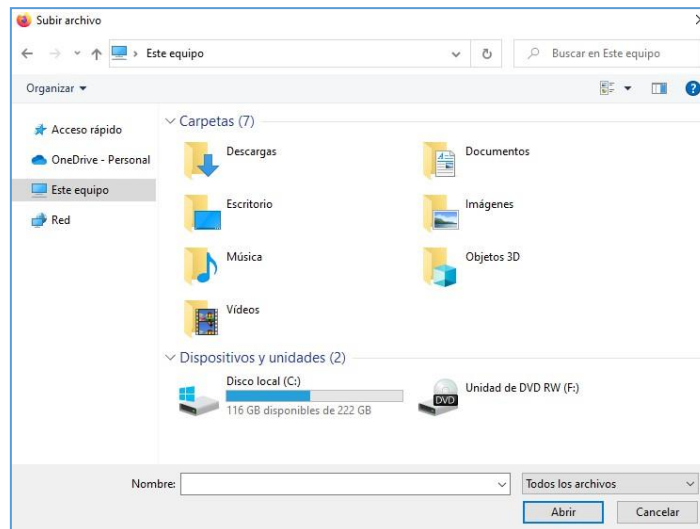



Figura 45. Archivo por importar

Una vez que cargue el archivo tendrá que presionar el botón  para dar curso.



El sistema analizará el archivo y arrojará los resultados de cuantos registros correctos fueron procesados y cuantos con error (en este caso, el sistema informará los registros a modificar).

Importar Archivo

Carga de Archivo:

SELECCIONAR ARCHIVO... F15021081603.txt

PROCESAR

Cant. de Registros:
2

Cant. de Registros Correctos: 0 **Cant. de Registros con Errores:** 2

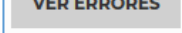

Estado de Proceso:

- Leyendo archivo...
- Procesando archivo
- Se ha generado error al procesar el archivo.
- Verifique los registros erroneos y proceselos en un nuevo archivo.

NOTA: Si se detecta algún error en el archivo, deberá corregir las lineas involucradas y volver a procesar el archivo.

VER ERRORES ACEPTAR

Figura 46. Carga de archivo para importación

Para ver los errores tendrá que presionar el botón  y se abrirá una nueva ventana donde podrá consultar estos registros. Luego tendrá que presionar el botón .



The screenshot shows a window titled "Errores en Archivo" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a dark blue header with the text "Listado de Errores:" and a plus icon. The main content is a table with the following structure:

Nº Linea	Error	Linea
1	El campo Observaciones sólo se puede c CUIT de chofer invalido CUIT de destinatario invalido Pais de chofer incorrecto. Provincia de chofer incorrecto. Departamento / Localidad Chofer invalid Provincia de destinatario incorrecto. Departamento / Localidad destinatario ir	F15001081603@1@12@0055
2	Se generó error en cabecera_detalle por	F15001081603@2@01.08.20

At the bottom of the window, there is a navigation bar with icons for refresh, print, and search, along with the text "Página 1 de 1" and "Mostrando 1 - 2 de 2".

Figura 47. Ventana de Errores

Una vez finalizada la carga manual o a través de importación, deberá presionar el botón **ENVIAR-IMPRIMIR**, el sistema confirmará que se realizó la carga correctamente y emitirá el reporte correspondiente,

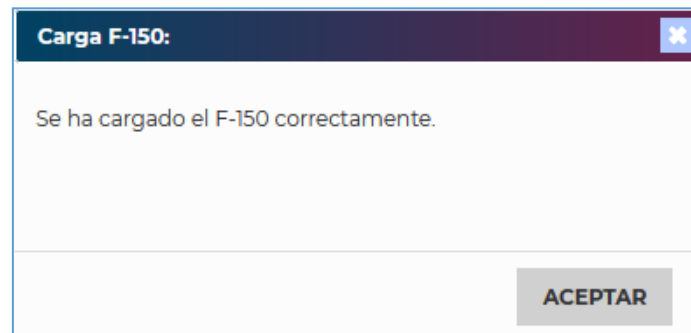


Figura 48. Carga finalizada



MU – Manual de Usuario – Control Fiscal en Ruta (CFR)-Carga de F-150-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 12.02 | Aprobado






ORIGINAL

Nº Orden: 107
Nº de Presentación: 00000063624231

Tipo de Traslado: SALIDA
Origen de la Carga: POSADAS
Destino de la Carga: BAHIA BLANCA - BUENOS AIRES - ARGENTINA
Válido Hasta: 03/01/2022

CONTROL FISCAL EN RUTA
Resolución General Nº 040/08 D.G.R. S.F.Nº 150/A

REMITENTE

Apellido y Nombre o Denominación: ALBORNOZ AL*****(DATOS PRUEBA TEST)
Domicilio:
Calle y Nº: República Argentina***** 1234
Localidad: SAN PEDRO
Departamento: SAN PEDRO
Provincia: MISIONES

CUIT/IT: 20-37801556-2
Inscripción Nº: 914-20378015562
C.P.: 3364

DESTINATARIO

Apellido y Nombre o Denominación: ROTTOLI, JU*****(DATOS PRUEBA TEST)

Figura 49. Reporte F-150.






ORIGINAL - DETALLE

Nº Orden: 107
Nº de Presentación: 00000063624231

Tipo de Traslado: SALIDA
Origen de la Carga: POSADAS
Destino de la Carga: BAHIA BLANCA - BUENOS AIRES - ARGENTINA
Válido Hasta: 03/01/2022

DETALLE DE LA CARGA TRANSPORTADA
Resolución General Nº 040/08 D.G.R. S.F.Nº 150/A

Nº	Rubro	F. Comp.	Tipo Comp.	Nº Comp.	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Uni.	Importe Total
1	Cebolla	29/12/2021	FACTURA A	0001-00001234	Cajones	500,00	200,00	100000,00

Figura 50. Reporte F-150 detalle de la carga.



3.3. Anexo

Formato del archivo a importar:

El proceso de importación de datos realizará una validación del tipo de archivo y el contenido de la información, rechazándolo cuando no cumpla con los requisitos.

El archivo de importación contendrá un registro de cabecera y un detalle con tantos registros como renglones tenga el formulario.

En el archivo, los campos están separados por @. Tener en cuenta la @ de fin de registro.

```
F15023041401@1@1@0001@23-04-2010@SAL@59@0@ARG@00@DIR@30-
57013558-5@TRANSPORTISTA@DIRECCION
TRANSPORTISTA@0123@0@NO
INFORMADA@0@OTROS@00@ARG@2@AAA111@2@AAA222@ARG@OBS
ERVACIONES@20-00000000-1@DNI@247235367@CHOFER@DIRECCION
TRANSPORTISTA@123@0@NO INFORMADO@0@OTROS@00@ARG@20-
88888888-9@DESTINATARIO@DIRECCION DESTINATARIO@123@0@NO
INFORMADA@0@OTROS@00@ARG@OTROS
F15023041401@2@27-06-2016@1@0001@00000001@1@2@15@0@Abonos
naturales@KG@132@21.00@2,772.00@
F15023041401@2@27-06-2016@1@0001@00000002@1@2@15@0@Abonos
naturales@KG@132@21.00@2,772.00@
```

El Campo **OBSERVACIONES, es un campo "no obligatorio", en el caso de no cargarla, **de igual manera se debe consignar doble @**, además cabe aclarar que únicamente podrá cargarlo en el caso de optar por tipo de transporte Contratación Directa, para otros tipos de transporte, se debe dejar vacío el campo.*

Registro Cabecera

Dato	Obligatorio		Longitud	Formato		Valores
			Maxima			
Tipo de Archivo	Si	Alfanumérico	16	F150DDMMAA99		Ninguna
Tipo de Registro	Si	Alfanumérico	1	1		Independiente
Tipo de Comprobante	Si	Numérico	2			Tabla 11
Sucursal	Si	Numérico	4			Ninguna
Fecha Comprobante	Si	Alfanumérico	8			Ninguna

MU – Manual de Usuario – Control Fiscal en Ruta (CFR)-Carga de F-150-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 12.02 | Aprobado

Tipo de Traslado	Si	Alfanumérico	4		Tabla 9	
Localidad Origen	Si	Numérico	4		Tabla Localidad (Cód. Localidad)	Tabla Localidad
Localidad Destino	Si	Numérico	4		Tabla Localidad (Cód. Localidad)	Tabla Localidad
País Destino	Si	Alfanumérico	4		Tabla 8	Tabla 8
Provincia Destino	Si	Numérico	4		Tabla Provincia	Tabla Provincia
TIPO TRANSPORTE	SI	Alfanumérico	3		Tabla 12	Tabla 12
CUIT Transportista	Si	Alfanumérico	13		Ninguna	
Apellido y Nombre Transportista	Si	Alfanumérico	60		Ninguna	
Dirección Transportista	Si	Alfanumérico	40		Ninguna	
Número Transportista	Si	Numérico	6		Ninguna	
Código Departamento	Si	Alfanumérico	4		Tabla Departamento	Tabla
Departamento Transportista	No	Alfanumérico	50		Tabla Departamento	Tabla Departamento
Código Localidad Transportista	No	Alfanumérico	4		Tabla Localidad (Cód. Localidad)	
Localidad Transportista	No	Alfanumérico	50		Ninguna	
Código Provincia Transportista	Si	Alfanumérico	4		Tabla Provincia	Tabla Provincia
Código país del transportista	Si	Alfanumérico	4	ARG	Tabla 8	Tabla 8
Tipo Patente Chasis	Si	Alfanumérico	1		Tabla 1	Tabla 1
Número de Patente Chasis	Si	Alfanumérico	10		Ninguno	
Tipo Patente Acoplado	Si	Alfanumérico	1		Tabla 2	Tabla 2
Número Patente Acoplado	Si	Alfanumérico	10		Ninguna	
Código País Patente	Si	Alfanumérico	4		Tabla 8	Tabla 8
OBSERVACIONES	NO	ALFANUMERICO	200		NINGUNA	
CUIT Chofer	SI	Alfanumérico	13		Ninguno	
Tipo Documento Chofer	Si	Alfanumérico	3		Ninguno	
Número Documento Chofer	Si	Numérico	10		Ninguno	
Apellido y Nombre Chofer	Si	Alfanumérico	60		Ninguno	
Dirección Chofer	Si	Alfanumérico	40		Ninguno	
Número Dirección Chofer	Si	Numérico	6		Ninguno	
Código Departamento Chofer	No	Alfanumérico	4		Tabla Departamento	
Departamento Chofer	No	Alfanumérico	50		Ninguno	
Código Localidad Chofer	No	Alfanumérico	4		Tabla Localidad (Cód. Localidad)	
Localidad Chofer	No	Alfanumérico	50		Ninguno	Tabla Localidad
Código Provincia Chofer	Si	Alfanumérico	4		Tabla Provincia	Tabla Provincia
Código país del Chofer	Si	Alfanumérico	4	ARG	Tabla 8	Tabla 8
CUIT Destinatario	Si	Alfanumérico	13		Ninguno	
Apellido y Nombre	Si	Alfanumérico	60		Ninguno	



MU – Manual de Usuario – Control Fiscal en Ruta (CFR)-Carga de F-150-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 12.02 | Aprobado

Dirección Destinatario	Si	Alfanumérico	40		Ninguno	
Número Dirección Destinatario	Si	Numérico	6		Ninguno	
Código Departamento Destinatario	Si	Alfanumérico	4		Tabla Departamento	Tabla Departamento
Descripción	No	Alfanumérico	50		Ninguno	
Código Localidad Destinatario	No	Alfanumérico	4		Tabla Localidad (Cód. Localidad)	Tabla Localidad
Localidad Destinatario	No	Alfanumérico	50		Ninguno	
Código Provincia Destinatario	Si	Alfanumérico	4		Tabla Provincia	Tabla Provincia
Código País Destinatario	Si	Alfanumérico	4	ARG	Tabla 8	Tabla 8
Descripción País Destinatario	No	Alfanumérico	30	Argentina		

Registro Detalle

Dato		Tipo	Longitud Máxima	Formato	Validación
Tipo de Archivo	Si	Alfanumérico	16	F150DDMMAA99	Ninguna
Tipo de Registro	Si	Alfanumérico	1	2	Independiente
Fecha de comprobante	Si	Fecha	10	dd-mm-aaaa	
Tipo de Comprobante	Si	Numérico	2		Tabla 11
Sucursal	Si	Numérico	4		Ninguna
Número Comprobante	Si	Numérico	8		Ninguna
Rubro 1	Si	Numérico	1		Tabla 10
Rubro 2	Si	Numérico	1		Tabla 10
Rubro 3	Si	Numérico	2		Tabla 10
Rubro 4	Si	Numérico	1		Tabla 10
Descripción Rubro	Si	Alfanumérico	50		Ninguna
Unidad de Medida	Si	Alfanumérico	1		Tabla 4
cantidad	Si	Numérico	18	999,999,990	Ninguna
Precio Unitario	Si	Numérico	20	999,999,990.00	Ninguna
Precio Total	Si	Numérico	20	999,999,990.00	Ninguna

Ejemplo importación 150 simple

F15023041401@1@1@0001@23-04-2010@SAL@59@0@ARG@00@DIR@30-57013558-
5@TRANSPORTISTA@DIRECCION TRANSPORTISTA@0123@0@NO
INFORMADA@0@OTROS@00@ARG@2@AAA111@2@AAA222@ARG@OBSERVACION@20-00000000-
1@DNI@247235367@CHOFER@DIRECCION TRANSPORTISTA@123@0@NO INFORMADO@0@OTROS@00@ARG@20-
88888888-9@DESTINATARIO@DIRECCION DESTINATARIO@123@0@NO INFORMADA@0@OTROS@00@ARG@OTROS



F15023041401@2@27-06-2016@1@0001@00000001@1@2@15@0@Abonos
naturales@KG@132@21.00@2,772.00@
F15023041401@2@27-06-2016@1@0001@00000002@1@2@15@0@Abonos
naturales@KG@132@21.00@2,772.00@

Ejemplo importación 150 simple en el caso de optar LOG “Terceros Subcontratados/logística”

F15023041401@1@1@0001@23-04-2010@SAL@59@0@OTR@00@LOG@20-66666666-7@NOMBRE@DIRECCION
TRANSPORTISTA@0123@0@NO INFORMADA@0@OTROS@00@ARG@2@AAA111@2@AAA222@ARG@@@20-
666666666-7@DNI@247235367@NOMBRE@DIRECCION TRANSP@123@0@NO
INFORMADO@0@OTROS@00@OTR@20-88888888-9@DESTINATARIO@DIRECCION DESTINATARIO@123@0@NO
INFORMADA@0@OTROS@00@OTR@OTROS
F15023041401@2@27-06-2016@1@0001@00000001@1@2@15@0@Abonos
naturales@KG@132@21.00@2,772.00@

Tener en cuenta en el armado del archivo de importación, que Luego de definir el cuit de la empresa de Terceros Subcontratado o logística, se debe cargar en los datos correspondientes al chofer, los mismos datos de la empresa de Terceros Subcontratado o logística, ya que cuando ésta, cargue el SF150B, recién cargará los datos reales del Chofer.

De igual manera se debe hacer en la importación Múltiple.

Formato Importación 150 Múltiples: Un archivo que contiene uno o varios registros de cabecera y uno o varios registros de detalle.

Registro Cabecera

Para los 150 múltiples, lo único que cambia es el campo **Tipo de Archivo**, al cual se le agrega al comienzo la letra C seguida del número de cabecera, por ejemplo:

C1F15030041502

La C indica que es un registro de cabecera, y el 1 indica que es la primera cabecera.

Dato	Obligatorio		Longitud Máxima	Formato		Valores
Tipo de Archivo	Si	Alfanumérico	16	C1F150DDMMAA99		Ninguna
Tipo de Registro	Si	Alfanumérico	1	1		Independiente
Tipo de Comprobante	Si	Numérico	2			Tabla 11
Sucursal	Si	Numérico	4			Ninguna



MU – Manual de Usuario – Control Fiscal en Ruta (CFR)-Carga de F-150-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 12.02 | Aprobado

Fecha Comprobante	Si	Alfanumérico	8		Ninguna	
Tipo de Traslado	Si	Alfanumérico	4		Tabla 9	
Localidad Origen	Si	Numérico	4		Tabla Localidad (Cód. Localidad)	Tabla Localidad
Localidad Destino	Si	Numérico	4		Tabla Localidad	Tabla Localidad
País Destino	Si	Alfanumérico	4		Tabla 8	Tabla 8
Provincia Destino	Si	Numérico	4		Tabla Provincia	Tabla Provincia
TIPO TRANSPORTE	Si	Alfanumérico	3		Tabla 12	Tabla 12
CUIT Transportista	Si	Alfanumérico	13		Ninguna	
Apellido y Nombre Transportista	Si	Alfanumérico	60		Ninguna	
Dirección Transportista	Si	Alfanumérico	40			
Número Transportista	Si	Numérico	6		Ninguna	
Código Departamento Transportista	Si	Alfanumérico	4		Tabla	Tabla
Departamento Transportista	No	Alfanumérico	50		Tabla Departamento	Tabla Departamento
Código Localidad Transportista	No	Alfanumérico	4		Tabla Localidad (Cód. Localidad)	
Localidad Transportista	No	Alfanumérico	50		Ninguna	
Código Provincia Transportista	Si	Alfanumérico	4		Tabla Provincia	Tabla Provincia
Código país del transportista	Si	Alfanumérico	4	ARG	Tabla 8	Tabla 8
Tipo Patente Chasis	Si	Alfanumérico	1		Tabla 1	Tabla 1
Número de Patente Chasis	Si	Alfanumérico	10		Ninguno	
Tipo Patente Acoplado	Si	Alfanumérico	1		Tabla 2	Tabla 2
Número Patente Acoplado	Si	Alfanumérico	10		Ninguna	
Código País Patente	Si	Alfanumérico	4		Tabla 8	Tabla 8
OBSERVACIONES	NO	ALFANUMERICO	200		NINGUNO	
CUIT Chofer		Alfanumérico	13		Ninguno	
Tipo Documento Chofer	Si	Alfanumérico	3		Ninguno	
Número Documento Chofer	Si	Alfanumérico	10		Ninguno	
Apellido y Nombre Chofer	Si	Alfanumérico	60		Ninguno	
Dirección Chofer	Si	Alfanumérico	40		Ninguno	
Número Dirección Chofer	Si	Numérico	6		Ninguno	
Código Departamento Chofer	No	Alfanumérico	4		Tabla Departamento	
Departamento Chofer	No	Alfanumérico	50		Ninguno	
Código Localidad Chofer	No	Alfanumérico	4		Tabla Localidad (Cód. Localidad)	
Localidad Chofer	No	Alfanumérico	50		Ninguno	Tabla Localidad
Código Provincia Chofer	Si	Alfanumérico	4		Tabla Provincia	Tabla Provincia
Código país del Chofer	Si	Alfanumérico	4	ARG	Tabla 8	Tabla 8
CUIT Destinatario	Si	Alfanumérico	13		Ninguno	
Apellido y Nombre Destinatario	Si	Alfanumérico	60		Ninguno	



Dirección Destinatario	Si	Alfanumérico	40		Ninguno	
Número Dirección Destinatario	Si	Numérico	6		Ninguno	
Código Departamento Destinatario	Si	Alfanumérico	4		Tabla Departamento	Tabla Departamento
Descripción	No	Alfanumérico	50		Ninguno	
Código Localidad Destinatario	No	Alfanumérico	4		Tabla Localidad (Cód. Localidad)	Tabla Localidad
Localidad Destinatario	No	Alfanumérico	50		Ninguno	
Código Provincia Destinatario	Si	Alfanumérico	4		Tabla Provincia	Tabla Provincia
Código País Destinatario	Si	Alfanumérico	4	ARG	Tabla 8	Tabla 8
Descripción País Destinatario	No	Alfanumérico	30	Argentina		

El campo **OBSERVACIONES, es un campo "no obligatorio", en el caso de no cargarla, de igual manera se debe consignar doble @, además cabe aclarar que únicamente podrá cargarlo en el caso de optar por tipo de transporte Contratación Directa, para otros tipos de transporte, se debe dejar vacío el campo.*

```
F15023041401@1@1@0001@23-04-2010@SAL@59@0@ARG@00@DIR@30-57013558-5@TRANSPORTISTA@DIRECCION  
TRANSPORTISTA@0123@0@NO  
INFORMADA@0@OTROS@00@ARG@2@AAA111@2@AAA222@ARG@@@20-00000000-1@DNI@247235367@CHOFER@DIRECCION  
TRANSPORTISTA@123@0@NO INFORMADO@0@OTROS@00@ARG@20-88888888-9@DESTINATARIO@DIRECCION DESTINATARIO@123@0@NO  
INFORMADA@0@OTROS@00@ARG@OTROS  
F15023041401@2@27-06-2016@1@0001@00000001@1@2@15@0@Abonos naturales@KG@132@21.00@2,772.00@
```

Registro Detalle

Para los 150 múltiples, lo único que cambia es el campo **Tipo de Archivo**, al cual se le agrega al comienzo la letra D seguida del número de cabecera a la que pertenece el detalle, por ejemplo:

D1F15030041502

La D indica que es un registro de cabecera, y el 1 indica que es el detalle de la cabecera 1 (C1). Un registro de cabecera puede tener 1 o muchos registros de Detalle.



Dato	Oblig.	Tipo	Longitud Máxima	Formato	Validación
Tipo de Archivo	Si	Alfanumérico	16	D1F150DDMMAA99	Ninguna
Tipo de Registro	Si	Numérico	1	2	Independiente
Fecha de comprobante	Si	Fecha	10	dd-mm-aaaa	
Tipo de Comprobante	Si	Numérico	2		Tabla11
Sucursal	Si	Numérico	4		Ninguna
Número Comprobante	Si	Numérico	8		Ninguna
Rubro 1	Si	Numérico	1		Tabla 10
Rubro 2	Si	Numérico	1		Tabla 10
Rubro 3	Si	Numérico	2		Tabla 10
Rubro 4	Si	Numérico	1		Tabla 10
Descripción Rubro	Si	Alfanumérico	50		Ninguna
Unidad de Medida	Si	Alfanumérico	1		Tabla 4
cantidad	Si	Numérico	18	999,999,990	Ninguna
Precio Unitario	Si	Numérico	20	999,999,990.00	Ninguna
Precio Total	Si	Numérico	20	999,999,990.00	Ninguna

Ejemplo archivo importación 150 Múltiple

C1F15023041401@1@1@0001@23-04-
2010@SAL@59@0@OTR@00@DIR@20-66666666-
7@TRANSPORTISTA@DIRECCION TRANSPORTISTA@0123@0@NO
INFORMADA@0@OTROS@00@ARG@2@AAA111@2@AAA222@ARG@**OBS
ERVACIONES**@23-99999999-9@DNI@247235367@CHOFER@DIRECCION
CHOFER@123@0@NO INFORMADO@0@OTROS@00@OTR@20-88888888-
9@DESTINATARIO@DIRECCION DESTINATARIO@123@0@NO
INFORMADA@0@OTROS@00@OTR@OTROS
D1F15023041401@2@27-06-
2016@1@0001@00000001@1@2@15@0@Abonos
naturales@KG@132@21.00@2,772.00@
C2F15023041401@1@1@0001@23-04-
2010@SAL@59@0@OTR@00@LOG@20-66666666-
7@TRANSPORTISTA@DIRECCION TRANSPORTISTA@0123@0@NO
INFORMADA@0@OTROS@00@ARG@2@AAA111@2@AAA222@ARG@@@20-
66666666-7@DNI@0@CHOFER@DIRECCION CHOFER@123@0@NO
INFORMADO@0@OTROS@00@OTR@20-88888888-



9@DESTINATARIO@DIRECCION DESTINATARIO@123@0@NO
INFORMADA@0@OTROS@00@OTR@OTROS
D2F15023041401@2@27-06-
2016@1@0001@00000001@1@2@15@0@Abonos
naturales@KG@132@21.00@2,772.00@
D2F15023041401@2@27-06-
2016@1@0001@00000001@1@2@15@0@Abonos
naturales@KG@132@21.00@2,772.00@

Tabla 1

Código	Abreviatura	Descripción
1	Patente Vieja	Patente Vieja
2	Patente Nueva	Patente Nueva

Tabla 2

Código	Abreviatura	Descripción
1	Patente Vieja	Patente Vieja
2	Patente Nueva	Patente Nueva

Tabla 3

Código	Abreviatura	Descripción
CI	Cédula de Identidad	Cédula de Identidad
DNI	Documento Nacional de Identidad	Documento Nacional de Identidad
LC	Libreta Cívica	Libreta Cívica
LE	Libreta de Enrolamiento	Libreta de Enrolamiento
PAS	Pasaporte	Pasaporte

Tabla 4

Código	Abreviatura	Descripción
2	p2	Pies Cuadrados
3	M3	Metros Cúbicos
4	m2	Metros Cuadrados
B	bultos	Bultos
C	caj.	Cajones
E	pallets	Pallets
K	kg.	Kilos



L	ltrs.	Litros
M	m.	Metros Lineal
O	O	Otros
P	pzas.	Piezas
T	Tn.	Toneladas
U	u	Unidades

Tabla Departamento, Tabla Localidad y Tabla Provincia

Nota: Ver Documento Anexo Tablas Provincias-Departamentos-Localidades que se encuentra en la descarga de manuales de usuario.

Tabla 8

Cód. País	Descripción
AFG	AFGANISTAN
AFR	AFRICANA
ALB	ALBANIA
ALE	ALEMANIA
ANG	ANGOLA
ARA	ARABIA SAUDITA
ARL	ARGELIA
ARG	ARGENTINA
ARM	ARMENIA
AUS	AUSTRIA
BAR	BAHREIN
BEG	BELGICA
BEL	BELICE
BIE	BIELORUSIA
BOL	BOLIVIA
BOT	BOTSWANA
BRA	BRASIL
BUL	BULGARIA
CAB	CAMBOYA
CAM	CAMERUN
CAN	CANADA
CHE	CHECOSLOVAQUIA
CHI	CHILE
CHN	CHINA



COL	COLOMBIA
CON	CONGO
COR	COREA
CRN	COREA DEL NORTE
CRS	COREA DEL SUR
MAR	COSTA DE MARFIL
CRC	COSTA RICA
CUB	CUBA
ECU	ECUADOR
SAL	EL SALVADOR
ESQ	ESLOVAQUIA
ESL	ESLOVENIA
ESP	ESPAÑA
EST	ESTADOS UNIDOS
ETI	ETIOPIA
EXT	EXTRANJERO NO
FIL	FILIPINAS
FIN	FINLANDIA
FRA	FRANCIA
FUJ	FUJI
GAB	GABON
GAM	GAMBIA
GEO	GEORGIA
GHA	GHANA
GRA	GRANADA
GRI	GRECIA
GUA	GUATEMALA
GUI	GUINEA
GUY	GUYANA
HAI	HAITI
HOL	HOLANDA
HON	HONDURAS
HUG	HUNGRIA
IND	INDIA
INS	INDONESIA
ING	INGLATERRA
IRK	IRAK
IRL	IRLANDA
ISL	ISLANDIA
ISR	ISRAEL



ITA	ITALIA
JAM	JAMAICA
JAP	JAPON
JOR	JORDANIA
KEN	KENIA
KUW	KUWAIT
LAO	LAOS
LET	LETONIA
LIB	LIBANO
LIE	LIBERIA
LIC	LIECHTENSTEIN
LIT	LITUANIA
LUX	LUXEMBURGO
MAD	MADAGASCAR
MAL	MALASIA
MLI	MALI
MAT	MALTA
MAU	MAURITANIA
MEX	MEXICO
MOL	MOLDAVIA
MON	MONACO
NAM	NAMIBIA
NEP	NEPAL
NIG	NIGERIA
NOI	NO INFORMADO
NOR	NORUEGA
OMA	OMAN
OTR	OTRAS
PAI	PAISES BAJOS
PAK	PAKISTAN
PAN	PANAMA
PAR	PARAGUAY
PER	PERU
POL	POLONIA
POR	PORTUGAL
POT	PUERTO RICO
REI	REINO UNIDO
RPC	REP.CENTROAFRICANA
RPH	REP.CHECA
RFA	REP.FEDERAL DE ALEMANIA



DOM	REPUBLICA DOMINICANA
RUA	RUANDA
RUM	RUMANIA
RUS	RUSIA
SAN	SAN CRISTOBAL Y NEVIS
SLU	SANTA LUCIA
SEN	SENEGAL
SIN	SIN DECLARAR
SIG	SINGAPUR
SIR	SIRIA
SOM	SOMALIA
SRI	SRI LANKA
SUA	SUDAFRICA
SUE	SUECIA
SUI	SUIZA
TAI	TAILANDIA
TAW	TAIWAN
TUN	TUNEZ
TUR	TURQUIA
UCR	UCRANIA
UGA	UGANDA
URU	URUGUAY
VEN	VENEZUELA
VIE	VIETNAM
VNP	VINC PAISES BAJOS(AMER.)
VNE	VINC.A EEUU(AMERICA)
VNA	VINC.A FRANCIA(AFRICA)
VNF	VINC.A FRANCIA(AMERICA)
VNZ	VINC.N. ZELANDIA(OCEA.)
VNR	VINC.REINO UNIDO(AFR.)
VNU	VINC.REINO UNIDO(AMER)
VND	VINC.REINO UNIDO(EUROPA)
VNQ	VINC.REINO UNIDO(OCEA.)
YEM	YEMEN
YUG	YUGOSLAVIA
ZAI	ZAIRE
ZFC	Z.F. COLONIA(URUGUAY)
ZFF	Z.F. FLORIDA(URUGUAY)
ZFL	Z.F.LA PLATA(ARGENTINA)
ZFM	Z.F. MANAOS(BRASIL)



ZFR	Z.F. RIONEGRO(URUGUAY)
ZFV	Z.F. RIVERA(URUGUAY)

Tabla 9

Código	Abreviatura	Descripción
SAL	Salida	Salida
ENT	ENTRADA	ENTRADA
TRAN	Transito	Transito

Tabla 10

RH_1	RH_2	RH_3	RH_4	Descrip_rubro
1	1	1	0	Vacuno
1	1	2	0	Ovino
1	1	3	0	Caprino
1	1	4	0	Porcino
1	1	5	0	Equino
1	1	6	0	Asnal
1	1	7	0	Mular
1	1	8	0	Otras Especies n.c.p.
1	1	9	0	Aves de corral
1	1	10	0	Ciervos
1	1	11	0	Liebres
1	1	12	0	Nutrias
1	1	13	0	Conejos
1	1	14	0	Capullos de gusanos de seda
1	1	15	0	Ranas
1	1	16	0	Chinchillas
1	1	17	0	Cabras
1	1	18	0	Lombrices
1	1	19	0	Otros animales vivos de chacra y/o granjas n.c.p.
1	2	1	0	Cueros secos
1	2	2	0	Cueros salados



1	2	3	0	Lanas
1	2	4	0	Cerdas
1	2	5	0	Plumas
1	2	6	0	Astas
1	2	7	0	Sebos derretidos y pisados
1	2	8	0	Leche fresca o pasteurizada
1	2	9	0	Huevos
1	2	10	0	Huesos
1	2	11	0	Tripas vacuna y ovinas
1	2	12	0	Menudencias
1	2	13	0	Chacinados frescos
1	2	14	0	Carne fresca
1	2	15	0	Abonos naturales
1	2	16	0	Alimentos balanceados (Derivados y/o semielaborados)
1	2	17	0	Productos de la pesca
1	2	18	0	Carnes de aves y productos de granja y de la caza n.c.p.
1	2	19	0	Otros productos derivados semielaborados de animales de cha.
1	3	1	0	Grasas (Productos manufacturados)
1	3	2	0	Aceites (Productos manufacturados)
1	3	3	0	Quesos
1	3	4	0	Alimentos Balanceados (Productos manufacturados)
1	3	5	0	Embutidos y chacinados
1	3	6	0	Otros productos de origen animal manufacturados
2	1	1	1	Hoja verde de yerba, inc. Ramas jóvenes, peciolos y tallos
2	1	2	1	Hoja verde de te,inc.yemas, hojas jóvenes, peciolos y tallos
2	1	3	1	Hojas de tabaco
2	1	4	0	Tung
2	1	5	0	Cítricos
2	1	6	0	Cereales (incluye arroz), oleaginosas y forrajes exc. semilla
2	1	7	0	Semillas (Productos agrícolas)
2	1	8	0	Otras materias primas agrícola y de la silvicultura
2	1	9	0	Café
2	1	10	0	Porotos
2	1	11	0	Caña de azúcar



MU – Manual de Usuario – Control Fiscal en Ruta (CFR)-Carga de F-150-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 12.02 | Aprobado

2	1	12	0	Algodón
2	1	13	0	Otra materia prima agropecuaria n.c.p.
2	2	1	0	Té o té negro
2	2	2	0	Té o té verde
2	2	3	0	Té elaborado
2	2	4	0	Yerba mate canchada
2	2	5	0	Yerba mate elaborada
2	2	6	0	Yerba en saquitos
2	2	7	0	Yerba en polvo
2	2	8	0	Palos de yerba
2	2	9	0	Yerba molida
2	2	10	0	Yerba mate tostada
2	2	11	0	Productos y subproductos del tabaco
2	2	12	0	Especias, escencias, condimentos
2	2	13	0	Herboristería en general
2	2	14	0	Alimentos balanceados (Derivados y/o manufacturados)
2	2	15	0	Aceites y grasas vegetales sin refinar, aceite virgen
2	2	16	0	Aceites y grasas vegetales refinadas, margarinas
2	2	17	0	Productos y subproductos de molinerías
2	2	18	0	Azúcar en todos sus tipos
2	2	19	0	Almidones y ptos. derivados
2	2	20	0	Jarabes, extractos, mermeladas, jaleas, concentrados
2	2	21	0	Fibras
2	2	22	0	Bebidas con o sin alcohol
2	2	23	0	Agua mineral, sodas
2	2	24	0	Panificados, reposterías, pastas frescas, etc.
2	2	25	0	Otros derivados de ptos.primarios y ptos. agropecuarios
3	1	1	0	Frutas frescas
3	1	2	6	Verduras frescas
3	1	3	0	Porotos
3	1	4	0	Pimientos
3	1	5	0	Otras frutas verduras y hortalizas naturales
3	2	1	0	Aceites (Derivados de frutas)
3	2	2	0	Grasas (Frutas, legumbres y hortalizas)



3	2	3	0	Jaleas
3	2	4	0	Mermeladas
3	2	5	0	Jarabes (Derivados de frutas)
3	2	6	0	Extractos
3	2	7	0	Concentrados (Derivados de frutas)
3	2	8	0	Vinagres
3	2	9	0	Verduras conservadas en aceite, vinagre o sal
3	2	10	0	Otros derivados de frutas, legumbres, hortalizas
4	1	1	0	Madera en rollos o troncos en estado natural
4	1	2	0	Leña
4	1	3	0	Carbón de leña
4	1	4	0	Resinas
4	1	5	0	Helechos
4	1	6	0	Semillas (Forestales)
4	1	7	0	Conos - Frutos
4	1	8	0	Plantas en general
4	1	9	0	Flores
4	1	10	0	Otros productos forestales de bosque.
4	2	1	1	Madera en rollos o troncos en estado natural (semidura)
4	2	1	2	Madera en rollos o troncos aserrada (semidura)
4	2	1	3	Madera aserrada y canteada en general (semidura)
4	2	1	4	Madera machimbrada y otros productos (semidura)
4	2	1	5	Maderas terciada, aglomerada, fenólica (semidura)
4	2	1	6	Muebles en general (semidura)
4	2	1	7	Otros productos y subproductos nativos semiduros (semidura)
4	2	2	1	Madera en rollos o troncos en estado natural (dura)
4		2		Madera en rollos o troncos aserrada (dura)
4	2	2	3	Madera aserrada y canteada en general (dura)
4	2	2	4	Madera machimbrada y otros productos (dura)
4	2	2	5	Madera terciada, aglomerada, fenólica (dura)
4	2	2	6	Muebles en general (dura)
4	2	2	7	Otros productos y subproductos nativos duros (dura)
4	3	1	0	Madera en rollo o troncos apeados (implantados)



MU – Manual de Usuario – Control Fiscal en Ruta (CFR)-Carga de F-150-Extranet-Con Clave Fiscal
Versión 12.02 | Aprobado

4	3	2	0	Madera en rollos o troncos aserrada (implantados)
4	3	3	0	Madera aserrada y canteada en general (implantados)
4	3	4	0	Madera machimbrada (implantados)
4	3	5	0	Maderas terciada, aglomerada, fenólica (implantada)
4	3	6	0	Astillas, nudos de pinos machimbre
4	3	7	0	Nudos de pinos
4	3	8	0	Pasta de maderas
4	3	9	0	Muebles en general (implantado)
4	3	10	0	Otros productos y subproductos implantados
5	1	1	0	Arena obtenida por trituración artificial
5	1	2	0	Canto rodado
5		3	0	Pedregullo
5	1	4	0	Piedras preciosas y semipreciosas
5	1	5	0	Metales preciosos
5	1	6	0	Arcillas
5	1	7	0	Otros minerales n.c.p.
5	2	1	0	Molidos
5	2	2	0	Concentrados (Minerales)
5	2	3	0	Elaborados, pulidos o trabajados
5	2	4	0	Ladrillos
5	2	5	0	Otros productos minerales
6	1	1	0	Miel
6	1	2	0	Ceras
6	1	3	0	Otros productos de la apicultura
6	1	1	0	Productos derivados de la apicultura
6	2	1	0	Otros productos y subproductos de la apicultura

Tabla 11

COD	DESCRIPCION
1	FACTURA A
2	FACTURA B
3	FACTURA C



4	FACTURA E
5	FACTURA M
6	CARTA DE PORTE
7	GUIA FRUTI HORTICOLA
8	DOCUMENTACION TRÁNSITO DE ANIMALES
9	REMITO X
12	REMITO R
14	NOTA DE CREDITO B
15	NOTA DE CREDITO A
16	NOTA DE CREDITO C
17	NOTA DE DEBITO A
18	NOTA DE DEBITO B
19	NOTA DE DEBITO C
20	OTRAS
22	COMPROBANTE DE RETENCION
24	FACTURA
25	NOTA DE CREDITO OP. C/EXTERIOR
26	OTROS COMP DE CREDITO
27	RECIBO
28	NOTA DE DEBITO
29	NOTA DE CREDITO
31	FACTURA EXPORTACION
32	NOTA DE DEBITO OP. C/EXTERIOR
34	OTROS COMP. DE DEBITO

Tabla 12

Código	Abreviatura	Descripción
PRO	TRANSPORTE PROPIO	TRANSPORTE PROPIO
LOG	EMPRESA LOGISTICA O SUBCONTRATADOS	EMPRESA LOGISTICA O SUBCONTRATADOS
EXT	NACIONALIDAD EXTRANJERA	NACIONALIDAD EXTRANJERA



DIR	CONTRATACION DIRECTA	CONTRATACION DIRECTA
-----	----------------------	----------------------

Al seleccionar la opción LOG para la importación, tener en cuenta que la misma utilizará UNICAMENTE, si su Transporte/Logística, Subcontrate y/o necesite modificar datos vinculados al servicio. Este deberá generar el SF150/B

Tener en cuenta en el armado del archivo de importación, que Luego de definir el cuit de la empresa de Terceros Subcontratado o logística, se debe cargar en los datos correspondientes al chofer, los mismos datos de la empresa de Terceros Subcontratado o logística, ya que cuando ésta, cargue el SF150B, recién cargará los datos reales del Chofer.

Ver ejemplo importación 150 simple en el caso de optar LOG “Terceros Subcontratados/logística” más arriba

4. Bloqueo de F-150

4.1. Bloqueo del sistema

Si el contribuyente fue bloqueado automáticamente, por falta de DDJJ presentadas, le saldrá el siguiente mensaje.

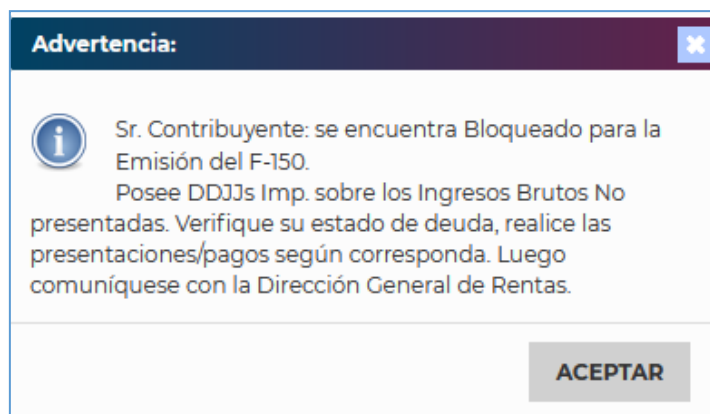


Figura 51. Bloqueo formulario SF 150



Para gestionar el desbloqueo del formulario, el Contribuyente deberá consultar en el estado de deuda las posiciones cuyas presentaciones adeuda, realizar las presentaciones y pagos correspondientes y posteriormente comunicarse con la Agencia Tributaria Misiones.

Sin embargo, si es bloqueado por otras cuestiones le saldrá el mensaje siguiente.

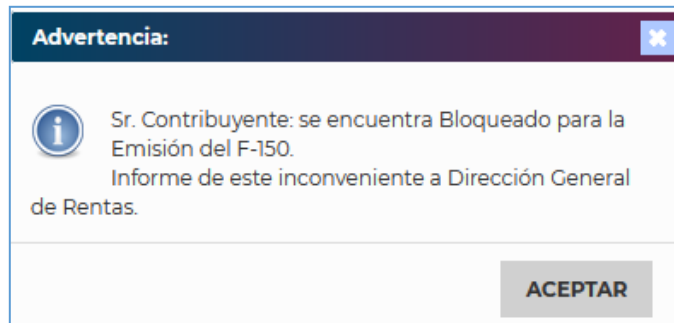


Figura 52. Bloqueo formulario SF 150

Al encontrarse bloqueado el contribuyente deberá comunicarse directamente con la Oficina de Control Fiscal en ruta:

OFICINA: Calle Colón 1352 – Posadas – C.P. 3300 – Misiones.

TELEFONOS OFICINA: (3764) 440944 / 4420711 / 4429976 / 4432518 / 4434504.

Tabla de Figuras

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR	3
Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro amarillo).....	4
Figura 3. Pantalla de Login para ingreso al Sistema Rentax	4
Figura 4. Botones de manipulación de registros	5
Figura 5. Botones de búsqueda	5
Figura 6. Carga de F-150.....	6
Figura 7. Menú de Carga F-150.....	6
Figura 8. Seleccionar Fecha	7
Figura 9. Tipo de Traslado	7
Figura 10. Campos por completar	7
Figura 11. Opción Lupa.....	8
Figura 12. Seleccionar Municipio.....	8
Figura 13. Tipo de traslado “En tránsito”	8
Figura 14. Seleccionar País de Destino.....	9
Figura 15. Nuevos campos por completar.	9
Figura 16. Seleccionar Provincia de Destino	10
Figura 17. Seleccionar Municipio de Destino	10
Figura 18. Opción otro Municipio	11
Figura 19. Solapa Datos Transportista	11
Figura 20. Carga de datos de Patente	12
Figura 21. Seleccionar País.....	12
Figura 22. Nro. Chasis/acoplado.....	13
Figura 23. Opción Terceros Subcontratado / logística	13
Figura 24. Opción Terceros Subcontratado / logística	13
Figura 25. Solapa Datos Transportista – Opción Contratación Directa.....	14
Figura 26. Solapa Datos Chofer	14
Figura 27. Opción Chofer nacionalidad extranjera.	15
Figura 28. Datos de Chofer.....	15
Figura 29. Solapa Datos Destinatarios	15
Figura 34. Recuadro Nacionalidad Extranjera	16
Figura 35. Datos de Destinatario	16
Figura 32. Detalle carga transportada.....	17
Figura 33. Agregar detalle de carga.	17
Figura 34. Agregar Registro	17
Figura 35. Ventana lista de rubros.....	18
Figura 35. Ventana tipo de comprobantes.....	18



Figura 37. Ventana Unidad de Medida	19
Figura 38. Ventana agregar registro	19
Figura 39. Registro agregado.....	20
Figura 40. Opción Modificar	20
Figura 41. Modificación de registro	20
Figura 42. Opción Eliminar	21
Figura 43. Importa archivo	21
Figura 44. Carga de Archivo para importación	22
Figura 45. Archivo por importar	22
Figura 46. Carga de archivo para importación	23
Figura 47. Ventana de Errores.....	24
Figura 48. Carga finalizada	24
Figura 49. Reporte F-150.....	25
Figura 50. Reporte F-150 detalle de la carga.....	25
Figura 51. Bloqueo formulario SF 150.....	44
Figura 52. Bloqueo formulario SF 150.....	45